ФУДБАЛСКИ САВЕЗ РЕГИОНА ИСТОЧНЕ СРБИЈЕ
Адреса: Обреновићева бб, ТПЦ "Калча" лок. А2-22, 18000 Ниш
Тел/Факс: 018/591-848; 018/591-877
ПИБ: 100667279 | Матични број: 06865216
Поштанска штедионица: 200-2357800101002-89
Банка Интеса: 160-0000000017756-61
Официјални сајт: www.fsris.org.rs / e-маил: office@fsris.org.rs

FOOTBALL ASSOCIATION OF EASTERN SERBIA
Adress: Obrenovićeva bb, TPC "Kalča" lok.A2-22, 18000 Niš
Tel/fax: 018/591-848; 018/591-877
Tax ID: 100667279 | ID number: 06865216
Poštanska štedionica: 200-2357800101002-89
Bank Intesa: 160-0000000017756-61
Official site: www.fsris.org.rs / e-mail: office@fsris.org.rs

П Р А В И Л Н И К

О ЛИЦЕНЦИРАЊУ КЛУБОВА ФУДБАЛСКОГ САВЕЗА РЕГИОНА ИСТОЧНЕ СРБИЈЕ ЗА ТАКМИЧЕЊЕ У СРПСКОЈ ЛИГИ "ИСТОК"

С А Д Р Ж А Ј

ПРАВИЛНИК О ЛИЦЕНЦИРАЊУ КЛУБОВА ФУДБАЛСКОГ САВЕЗА РЕГИОНА ИСТОЧНЕ СРБИЈЕ ЗА ТАКМИЧЕЊЕ У СРПСКОЈ ЛИГИ "ИСТОК":

I – ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

II – ОСНОВНИ ПОЈМОВИ

III – ДАВАЛАЦ ЛИЦЕНЦЕ

IV – КОРИСНИК ЛИЦЕНЦЕ

V – ПОСТУПАК ИЗДАВАЊА ЛИЦЕНЦЕ

VI – КРИТЕРИЈУМИ

1. Спортски критеријуми

2. Инфраструктурни критеријуми

3. Персонални и административни критеријуми

4. Правни критеријуми

5. Финансијски критеријуми

VII – ДИСЦИПЛИНСКА ПРАВИЛА

VIII – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

На основу члана 53. Статута ФС РИС, Извршни одбор ФС РИС, на седници одржаној дана 16.07.2025. године, донео је

П Р А В И Л Н И К

О ЛИЦЕНЦИРАЊУ КЛУБОВА ФУДБАЛСКОГ САВЕЗА СРБИЈЕ ЗА ТАКМИЧЕЊЕ У СРПСКОЈ ЛИГИ "ИСТОК"

I – ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Полазећи од принципа и ставова ФСС везаних за лиценцирање клубова, опредељења надлежних органа Фудбалског савеза Региона Источне Србије (у даљем тексту: ФС РИС), Статута Фудбалског савеза Региона Источне Србије и одговарајуће одлуке о систему лиценцирања, ФС РИС овим Правилником уређује сва питања која се односе на лиценцирање клубова који учествују у такмичењу за првенство Српске лиге "Исток" у фудбалу (у даљем тексту: Српска лига).

Члан 2.

Почев од такмичарске сезоне 2026/2027 у Српсој лиги могу да учествују само они клубови, који поред такмичарских критеријума – остварени спортски успех у Српској лиги и зонским лигама, који омогућава пласман у Српску лигу, испуњавају и друге услове и критеријуме прописане овим Правилником, односно који добију лиценцу од ФС РИС.

Члан 3.

Пропозицијама такмичења утврдиће се пласман на табелама Зонских лига, који уз добијање лиценце, омогућава улазак у Српску лигу.

Члан 4.

Овим правилником уређују се питања везана за даваоца лиценце, корисника лиценце, поступак издавања лиценце, критеријуме који се морају испунити да би се добила лиценца, дисциплинска правила и прелазне одредбе.

II – ОСНОВНИ ПОЈМОВИ

Члан 5.

Овим одредбама одређује се значење појмова који се појављују у овом правилнику, и то:

Финансијска документација за лиценцирање	Финансијска документација за лиценцирање пред ставља основне финансијске информације које давалац лиценце користи за процену финансијских могућности подносиоцу захтева за лиценцу. Финансијска документација за лиценцирање се заснива на финансијским извештајима провереним од стране ревизора и узима у обзир нарочито информације специфичне за фудбал, а састоји се од: финансијских извештаја (биланс стања, биланс успеха, биланс токова готовине), планирани биланс успеха са коментарима, извештај о планираним токовима готовине.
Лиценца	Сертификат (дозвола) којим се потврђује да је корисник лиценце испунио критеријуме прописане овим правилником и којим се даје одобрење за учешће у такмичењу Прве лиге.
Подносилац захтева за лиценцу	Фудбалски клуб члан Српске лиге и Зонских лига, који је поднео захтев за издавање лиценце.
Корисник лиценце	Клуб који је добио лиценцу од даваоца лиценце.
Давалац лиценце	ФС РИС, који преко надлежних органа обавља послове у вези система лиценцирања и одобрава лиценцу.
Администрација за лиценцирање	Лица у саставу ФС РИС, која се баве питањима лиценцирања клубова.
Систем лиценцирања	Састоји се од пет категорија критеријума и основног процеса.

Критеријуми	Услови које подносилац захтева за лиценцу мора да испуни, а који су подељени у пет категорија (спортски, инфраструктурни, персонално-административни, правни и финансијски), да би могао да добије лиценцу за учешће у такмичењу у Српској лиги.
Основни процес	Минимум захтева које давалац лиценце мора да установи, како би могла да се изврши верификација да ли су испуњени критеријуми дати у Правилнику, а који су постављени као основа за издавање лиценце подносиоцу захтева за лиценцу.

III – ДАВАЛАЦ ЛИЦЕНЦЕ

Члан 6.

ФС РИС је давалац лиценце за клубове, чланове Српске лиге и Зонких лига, који поднесу захтев за учешће у такмичењу Српске лиге.

ФС РИС води систем лиценцирања, именује одговарајућа тела за лиценцирање, утврђује неопходне поступке и рокове и врши све друге послове везане за процес лиценцирања.

Лиценца се издаје једном годишње и важи само за наредну сезону првенства Фудбалског савеза Региона Источне Србије - такмичења у Српској лиги.

Члан 7.

ФС РИС гарантује свим подносиоцима захтева за лиценцу да ће подаци који су достављени у току поступка лиценцирања, бити чувани као тајна и да неће бити доступни трећим лицима.

У складу са ставом 1. овог члана, ФС РИС ће обезбедити да сва лица, која у име ФС РИС раде на процесу лиценцирања клубова, пре него што почну са обављањем тих послова, потпишу тзв. "клаузулу поверљивости".

Члан 8.

Поступак давања лиценце је двостепен.

Тела надлежна у првом и другом степену независна су једно од другог.

Чланове тела из става 2. овог члана бира Извршни одбор ФС РИС, на мандатни период од 4 (четири) године и могу бити поново бирани на ту функцију.

Стручну и административну помоћ овим органима даје Администрација за лиценцирање.

Члан 9.

Комисија за лиценцирање клубова је тело које у првом степену, а на основу писменог захтева и достављене документације, утврђене овим правилником, одлучује о издавању лиценце подносиоцу захтева.

Комисија за лиценцирање клубова има 3 (три) члана. Комисија има председника и заменика председника.

Члан 10.

Комисија за жалбе као другостепено тело одлучује о жалбама клубова поднетим против првостепене одлуке Комисије за лиценцирање клубова и њена одлука је коначна.

Комисија за жалбе има 3 (три) члана.

Комисија има председника и заменика председника.

Члан 11.

Чланови тела за одлучивање не могу истовремено да припадају администрацији, или било којим Статутом прописаним телима која доносе одлуке, судским, правним, или дисциплинским органима ФС РИС или његовим учлањеним фудбалским савезима, као и руководствима учлањених клубова.

ФС РИС ће посебном одлуком утврдити услове (образовне, професионалне, радно искуство), које морају да испуњавају чланови органа за лиценцирање.

У сваком од тела за одлучивање мора да буде најмање један квалификовани адвокат и један квалификовани финансијски стручњак признат од стране Асоцијације рачуновођа и ревизора Србије.

Члан 12.

Чланови тела за лиценцирање у свом раду су независни, а у случају да се посумња у њихову независност код одлучивања о поједином захтеву за добијање лиценце, морају се уздржати од гласања.

Чланови тела за лиценцирање обавезно ће се уздржати од дискусија и гласања ако су они или чланови њихове уже породице (брачни друг, деца) чланови, акционари, пословни партнери, спонзори или су у неком другом уговорном односу са клубом о чијем се захтеву за добијање лиценце одлучује.

Члан 13.

Тела за лиценцирање могу пуноважно одлучивати ако седници присуствује више од половине чланова органа.

Тела за лиценцирање одлуке доносе већином гласова.

У случају подједнаког броја гласова "за" и "против" издавања лиценце клубу (ситуација ако је неко од чланова органа уздржан из разлога наведених у члану 12. овог Правилника), глас председника органа рачуна се двоструко.

У одсуству председника Комисије за лиценцирање или Комисије за жалбе, председавање на састанцима преузимају заменици председника.

Уколико чланови не могу да се физички састану, одлуке се могу донети и коришћењем других савремених средстава комуникације (нпр. електронске поруке или апликације за слање порука).

Члан 14.

На одлуке Комисије за жалбе примењују се одговарајуће одредбе Статута ФС РИС.

Члан 15.

ФС РИС формира Администрацију за лиценцирање, која води све стручне и административно-техничке послове у вези лиценцирања, врши припрему, примену и развој система лиценцирања клубова, пружа сву помоћ клубовима пре и током подношења захтева за добијање лиценце, размењује информације са националним савезом у погледу унапређења система лиценцирања.

Организација Администрације за лиценцирање предвиђена је унутрашњим актима ФС РИС и она је у складу са начелима и принципима датим у одговарајућим актима ФСС.

IV – КОРИСНИК ЛИЦЕНЦЕ

Члан 16.

Корисник лиценце је клуб Српске лиге и Зонских лига који је испунио све критеријуме из овог Правилника и који је на основу тога добио лиценцу да може, ако је остварио и одговарајуће спортске резултате, учествовати у такмичењу Српске лиге.

Члан 17.

Клубови чланови Српске лиге који су на основу посебне дозволе добили лиценцу за учествовање у такмичењима у организацији ФСС, односно лиценцу за учествовање у такмичењу

за Прву лигу Србије, сматраће се да имају лиценцу за учествовање у такмичењу за Српску лигу Исток. Обавеза ових клубова је да поднесу пријаву за поступак лиценцирања за Српску лигу Исток.

Члан 18.

Клуб који подноси захтев за издавање лиценце може бити различитог правног статуса и то није релевантно за издавање лиценце.

Захтев за издавање лиценце клуб подноси у писменој форми, а у складу са роковима и критеријумима које је прописао давалац лиценце.

Захтев мора садржати писмену изјаву овлашћеног лица у клубу да ће испунити све обавезе и критеријуме предвиђене овим правилником.

Члан 19.

Лиценца је непреносива.

Лиценца за учествовање у такмичењу Српске лиге важи годину дана, тако да клуб који ју је добио, а наставио је да се такмичи у Српској лиги, мора да обнови захтев сваке године.

Током сезоне, кориснику лиценце се од стране даваоца лиценце може одузети лиценца, ако клуб не може да испуњава неке од услова – критеријума из овог правилника или ако клуб прекрши неку од својих обавеза или падне под стечај, или је одлуком Арбитражног суда за спорт у Лозани (ЦАС), или пресудом надлежног домаћег или међународног суда, органа УЕФА или ФИФА, утврђена чињеница да је фудбалски клуб учествовао у повреди интегритета фудбалског такмичења, или у намештању резултата утакмица и да је кажњен за такво поступање.

V – ПОСТУПАК ИЗДАВАЊА ЛИЦЕНЦЕ

Члан 20.

Поступак за издавање лиценце заснива се на начелима ефикасности и независности у одлучивању и равноправном и непристрасном третману свих подносилаца захтева за издавање лиценци.

Члан 21.

Администрација за лиценцирање води све административне и техничке послове везане за поступак лиценцирања.

У оквиру Администрације за лиценцирање налази се Менаџер лиценцирања, који руководи и организује све послове везане за поступак лиценцирања.

У оквиру Администрације за лиценцирање се, такође, налази и Заменик менаџера лиценцирања који помаже Менаџеру лиценцирања у пословима везаним за поступак лиценцирања и замењује Менаџера лиценцирања у свим његовим обавезама када је то потребно.

Члан 22.

Клубови чланови Српске лиге и Зонских лига, пријаве за учешће у такмичењу Српске лиге, Исток односно за добијање лиценце, подносе Администрацији за лиценцирање надлежном за послове лиценцирања до 15. јануара текуће године, за наредну такмичарску сезону. Приликом

подношења захтева за добијање лиценце, на текући рачун ФС РИС-а уплаћује се такса у износу од 5.000 динара.

Члан 23.

У складу са одредбама овог правилника, у Администрацији за лиценцирање надлежној за послове лиценцирања се саставља списак образаца, упитника и друге документације, који клубови треба да попуне.

Припремљен комплет докумената и образаца шаље се свим клубовима који су послали пријаву, најкасније до 25. јануара текуће године.

Уз материјал из става 2. овог члана, обавезно се доставља и образац потврде о пријему, који потписује овлашћено лице у клубу и који се враћа у Администрацију за лиценцирање.

Члан 24.

Подносилац захтева за лиценцу након прикупљања прописане документације, исту доставља Администрацији за лиценцирање надлежној за послове лиценцирања најкасније до 01. марта текуће године, а документацију везану за примену финансијских критеријума најкасније до 31. марта текуће године.

Члан 25.

По пријему документације, Менаџер лиценцирања проверава да ли је подносилац захтева поднео комплетну документацију и да ли је то учињено у прописаном року.

У процесу сагледавања достављене документације, Менаџер лиценцирања може од подносиоца захтева тражити додатне информације, разјашњење постојећих података као и вршити непосредан увид на инфраструктури подносиоца захтева.

Члан 26.

Након стручног сагледавања свих аспеката појединачних захтева за добијање лиценце, Менаџер лиценцирања припрема извештаје за првостепени орган – Комисију за лиценцирање клубова, који морају бити достављени члановима Комисије најмање 8 (осам) дана пред седницу, на којој ће се одлучивати о поднетим захтевима за лиценцирање.

Седницу Комисије, по прибављеном мишљењу Менаџера лиценцирања, сазива председник Комисије.

Све првостепене одлуке Комисије морају бити донете најкасније до 20. априла текуће године и у року од 8 (осам) дана достављена подносиоцу захтева.

Члан 27.

Уколико је одлука Комисије позитивна, лиценца се подносиоцу захтева издаје на прописаном формулару.

Уколико се од стране Комисије оцени као потребно, у лиценци се могу навести и области на које корисник лиценце убудуће треба да обрати пажњу.

Члан 28.

Уколико Комисија оцени да подносилац захтева не испуњава услове за добијање лиценце, о томе ће се донети одговарајућа одлука. Одлука мора да садржи детаљно образложење, односно разлоге због којих је одбијено издавање лиценце.

На првостепену одлуку Комисије за лиценцирање, подносилац захтева има право на жалбу, која мора бити поднета у писаној форми у року од 8 (осам) дана, од дана пријема првостепене одлуке.

Жалба из става 2. овог члана, подноси се преко Администрације за лиценцирање.

Приликом подношења жалбе на текући рачун ФС РИС уплаћује се такса од 15.000 динара.

Члан 29.

Менаџер лиценцирања констатује да ли је жалба поднета у року и саставља извештај за седницу другостепеног органа – Комисија за жалбе.

Седницу Комисије за жалбе сазива председник Комисије.

Све одлуке Комисије за жалбе морају бити донете најкасније до 25. маја текуће године.

Члан 30.

Уколико жалба није поднета у року из члана 28. овог правилника, Комисија за жалбе ће је одбацити као неблаговремену.

Комисија за жалбе може да усвоји жалбу и одобри лиценцу клубу подносиоцу жалбе. Уколико Комисија оцени за потребно, може у лиценцу унети препоруке о сегментима на које клуб треба убудуће да обрати пажњу.

Уколико Комисија за жалбе оцени да разлози наведени у жалби нису основани, иста се одбија и лиценца се неће издати. У образложењу одлуке дају се детаљи – разлози зашто је жалба одбијена.

Члан 31.

Менаџер лиценцирања, након завршеног поступка, шаље Заједници фудбалских клубова Супер и Прве лиге Србије, списак клубова који су добили лиценцу, односно који испуњавају услове да се такмиче у Првој лиги.

VI – КРИТЕРИЈУМИ

Члан 32.

Клуб-подносилац захтева за добијање лиценце мора да испуни обавезне критеријуме које утврди давалац лиценце, да би добио лиценцу за учешће у такмичењу Српске лиге.

Давалац лиценце утврђује пет група критеријума и то:

1. Спортски
2. Инфраструктурни

3. Персонални и административни

4. Правни

5. Финансијски

Члан 33.

Критеријуми из члана 32. овог Павилника разврстани су у три засебне категорије – степена и то: "А", "Б" и "Ц".

Члан 34.

Критеријум иза чијег назива стоји ознака "А" мора бити испуњен како је наведено и описано у Правилнику.

Ако подносилац захтева за лиценцу не испуни захтев из критеријума са ознаком "А", онда не може да добије лиценцу, односно да буде учесник у такмичењу Прве лиге.

Члан 35.

Критеријум иза чијег назива стоји ознака "Б" мора бити испуњен како је наведено и описано у Правилнику. Међутим, код критеријума са ознаком "Б" дата је могућност алтернативног испуњења.

Ако подносилац захтева за лиценцу не испуни ни једну алтернативу у смислу става 1. овог члана, онда не може да добије лиценцу, односно да буде учесник у такмичењу Прве лиге.

Члан 36.

Критеријум иза чијег назива стоји ознака "Ц" мора бити испуњен како је наведено и описано у Правилнику.

Ако подносилац захтева за лиценцу не испуни критеријуме са ознаком "Ц", биће му изречена санкција у виду опомене или новчане казне, како је наведено у сваком конкретном случају у Правилнику, али му се због тога неће ускратити издавање лиценце, односно право на учествовање у такмичењу Српске лиге.

Опомена се изриче ако клуб приликом првог подношења захтева за добијање лиценце не испуни предметни критеријум, а новчана казна приликом сваког следећег подношења захтева ако критеријум и даље није у потпуности испуњен.

Новчану казну клуб је дужан да уплати на текући рачун ФС РИС у року од 5 дана од дана пријема обавештења о изрицању казне.

Уколико клуб не уплати износ прописане казне у року наведеном у ставу 4. овог члана лиценца му се неће издати.

Санкције из става 2. овог члана изричу првостепени или другостепени орган у поступку лиценцирања.

1. Спортски критеријуми

1.1. Одобрен програм развоја омладинског фудбала (А)

Члан 37.

Сваки подносилац захтева за лиценцу мора да има:

- три или више омладинских екипа (играчи од 12 до 18 година старости), које учествују у неком од такмичења у организацији ФСС или неког од његових чланова и које географски припадају граду где се налази седиште подносиоца захтева, и – да сви играчи буду регистровани у ФСС.

1.2. Расна једнакост и анти-дискриминација (Б)

Члан 38.

Клуб-подносилац захтева за добијање лиценце мора да кроз одговарајући документ дефинише политику према појавама расизма и антидискриминација у фудбалском спорту и мере којима ће се такве појаве спречавати у клубу и на стадиону где клуб игра своје утакмице као домаћин.

Документи могу бити издати или од стране Извршног одбора клуба или од стране генералног директора или секретара клуба.

2. Инфраструктурни критеријуми

Члан 39.

Циљ испуњења инфраструктурних критеријума је да се обезбеде спортски објекти – стадиони адекватних стандарда квалитета у погледу опремљености и комфора за све учеснике фудбалске утакмице, да се гледалац осећа безбедно и комфорно, да представници средстава информисања могу да обављају своје професионалне задатке коректно, тј. на одговарајући начин и да играчи сваког клуба имају на располагању одговарајући објекат са неопходним погодностима за такмичење.

Члан 40.

У оквиру система лиценцирања клубова, под термином "стадион", подразумева се место на коме се одиграва утакмица Српске лиге и које се састоји од самог стадиона (терен и гледалиште) и зоне око њега (простор око стадиона и зоне за ТВ, штампу и ВИП зону).

2.1. Стадион – сертификат (А)

Члан 41.

Стадион мора да има сертификат издат од Комесара за безбедност ФС РИС, који своју одлуку заснива на мишљењу Комисије за стадионе, безбедност и сигурност ФС РИС.

Сертификат из става 1. овог члана, не сме бити старији од две године, на дан почетка нове сезоне такмичења у Првој лиги.

Члан 42.

Комесар за безбедност, уз претходно мишљење Комисије за стадионе, безбедност и сигурност, утврђује садржај сертификата и предвиђа одговарајући поступак.

Сертификат, у смислу одредби овог Правилника, мора бити издат до краја календарске године, да би клуб који подноси захтев за добијање лиценце могао да га презентира Администрацији за лиценцирање.

Члан 43.

Да би клуб добио сертификат мора да има:

- изјаву о сагласности са правилницима о безбедности и сигурности надлежних власти,
- употребну дозволу за коришћење стадиона, издату од надлежног државног органа управе, која се односи на све сегменте – капацитете стадиона, и
- безбедоносну и сигурносну стратегију – превентивни план за утакмице Српске лиге, која обухвата све аспекте организације фудбалске утакмице.

2.2. Стадион – безбедност (А)

Члан 44.

Стадион мора да испуњава следеће услове:

- сви јавни пролази и степеништа у зони гледалишта морају бити офарбана истом светлом бојом (нпр. жута, бела и сл.),
- све капије које воде од зоне гледалишта према терену за игру, сви излази и излазне капије стадиона морају бити офарбани истом светлом бојом (нпр. жута, бела и сл.), као и у алинеји 1.,
- сва излазна врата и капије на стадиону и све капије које воде из зоне гледалишта ка зони игралишта, морају да се отварају у правцу од гледалаца и морају да остану откључана док су гледаоци на стадиону,
- код свих врата и капија клуб мора да обезбеди присуство једног редара,
- у циљу спречавања нелегалног упада на стадион, врата морају бити причвршћена уређајем за закључавање (резом), којим свако изнутра може лако и брзо да отвори врата,
- стадион мора да има уграђене одговарајуће безбедоносне уређаје за заштиту особа на терену и трибинама од удара грома,
- стадион мора да има довољно јако и равномерно распоређено озвучење, које ће омогућити јасну комуникацију са гледаоцима на свим деловима стадиона.

2.3. Стадион – план евакуације (А)

Члан 45.

Стадион мора поседовати план евакуације, којим се осигурава да се стадион на најбржи могући начин може испразнити у хитним случајевима.

Сагласност на план евакуације клуба даје Комесар за безбедност, најкасније до 1.12. године која претходи години издавања лиценце, уз претходно мишљење Комисије за стадионе и безбедност и у сарадњи са надлежним цивилним органима.

2.4. Стадион – капацитет (А)

Члан 46.

Стадион мора да има 200 (двеста) индивидуалних седишта, која су направљена у складу са нормативима УЕФА, и то:

- фиксирана за подлогу,
- одвојена од осталих седишта,
- комфорна (анатомски),
- нумерисана,
- да имају наслон у висини од најмање 30 цм, када се мери од доњег дела седишта.

Подносилац захтева за добијање лиценце прилаже и атест произвођача седишта (столице).

НАПОМЕНА: На утакмицама Српске лиге могу се користити и други делови стадиона, који немају уграђена седишта у смислу става 1. овог члана, али тако да максималан укупан капацитет стадиона буде такав да не прелази број могућих седећих места. Овај изузетак се не односи на утакмице високог ризика, на којима се у складу са законом могу користити само места са уграђеним седиштима.

2.5. Стадион – зона гледалишта (А)

Члан 47.

Трибине морају бити подељене по секторима, да би се омогућила лакша оријентација на стадиону, као и из разлога безбедности и сигурности.

Број сектора утврђује се индивидуално према капацитету стадиона и они морају бити јасно обележени и видљиви свим гледаоцима и службеним лицима.

Стране стадиона морају међусобно бити разграничене гвозденом - јаком оградом или да нису међусобно грађевински повезани.

2.6. Стадион – смештај навијача гостујуће екипе (А)

Члан 48.

Навијачи гостујућег тима морају бити смештени у одвојеној (засебној) зони стадиона. Зона за гостујуће навијаче мора да обухвата најмање 5% од укупног капацитета стадиона.

2.7. Стадион – приступ терену за игру (А)

Члан 49.

На стадиону мора бити омогућен приступ возилима за хитне случајеве (амбулантна и мања ватрогасна возила), као и возилима за одржавање терена.

2.8. Стадион – заштићен прилаз (А)

Члан 50.

Излаз из свлачионице и пут (пролаз) до терена мора да буде недоступан за публику и представнике медија.

Место где играчи и судије излазе на игралиште мора да буде заштићено "телескопским тунелом" или подземним тунелом, који ће омогућити да се продре далеко у зону за играње (терен), како би се спречио ризик од повреда бацањем предмета из гледалишта.

"Телескопски тунели" морају да имају могућност да се брзо продуже или затворе (према потреби). Површина тунела-коридора мора да буде направљена од неклизајућег материјала.

2.9. Стадион – клупе за резервне играче (А)

Члан 51.

Стадион мора да има две "клупе" за резервне играче и чланове стручног штаба, са седиштима за најмање 14 особа.

"Клупе" из става 1. овог члана морају бити покривене и да имају индивидуалне столице за сваку од 14 особа, које по протоколу имају право ту да седе.

2.10. Стадион – паркиралишта (А)

Члан 52.

На стадиону мора постојати паркинг на коме ће се обезбедити паркинг места за возила клубова, судија и других званичних лица.

Паркинг мора да омогућава паркирање најмање:

- 1 аутобуса и
- 5 аутомобила.

Паркинг треба да се налази испред свлачионица, да буде изолован од публике и да се налази унутар стадиона, тако да ће омогућити играчима и званичницима да директно уђу из аутобуса-аутомобила у свлачионицу.

2.11. Стадион – јарболи за заставе (А)

Члан 53.

На стадиону мора бити постављено најмање три јарбола на којима ће се истицати заставе.

2.12. Стадион – свлачионице (А)

Члан 54.

На стадиону треба обезбедити свлачионице за обе екипе, које треба да буду на исти конфоран начин опремљене, и то:

- по једна свлачионица за сваку екипу (домаћин и гост),
- клупе за седење са 18 места,

- чивилуци или ормари са 18 места,
- 1 табла за демонстрацију тактике,
- 5 тушева,
- 1 тоалета са седиштем,
- 1 писоара,
- 1 стола за масажу,

За судије који суде утакмицу такође се мора обезбедити конфорна свлачионица која мора бити одвојена од свлачионица екипа, али близу њих и која садржи:

- столице или клупе за 4 особе,
- један сто,
- чивилуци или ормари за 4 особе,
- 1 туш,
- 1 тоалет.

2.13. Стадион – ознаке у зони свлачионица (А)

Члан 55.

На стадиону све службене просторије морају бити јасно и видљиво означене, са путоказима и називима на улазним вратима, исписаним на српском и енглеском језик.

2.14. Стадион – соба за лекарски преглед играча и судија (А)

Члан 56.

Соба за лекарски преглед играча и судија, а која у хитним случајевима може да се користи и за збрињавање повређених гледалаца, треба да се налази у делу где су свлачионице и са лаким приступом спољном улазу. Врата на овој соби треба да буду довољно широка да омогуће приступ носилима и инвалидским колицима.

Соба из става 1. овог члана мора да има следећи минимум опреме:

- сто за преглед,
- умиваоник са топлом водом,
- стаклени ормар за лекове и остали медицински материјал, – директан телефон и телефон за локалне разговоре са другим секторима на стадиону,
- јако осветљење,
- подови да буду од материјала који се не клиза.

2.15. Стадион – соба за делегата утакмице (А)

Члан 57.

На стадиону мора постојати соба за делегата утакмице, која треба да се налази у близини свлачионица екипа и судија.

Соба из става 1. овог члана мора да има следећу минималну опрему:

- 1 сто са две столице,
- 1 ормар за одећу или чивилук,
- 1 тоалет са умиваоником,
- 1 телефон са унутрашњом и спољном везом.

2.16. Терен за игру - Травната ивица - Бордура и удаљеност од гледалишта (А)

Члан 58.

Терен за игру на стадиону треба да има "бордуру" од травнате или вештачке подлоге од минимум 1,5 м изван ивичних (граничних) линија терена.

Удаљеност између аут линије и гледалишта мора да буде најмање 4 (четири) метра. Стадиони који се већ користе а где је удаљеност између аут линије и гледалишта између 3 (три) метра и 4 (четири) метра морају имати уграђене заштитне елементе (нпр. струњаче или слично) на свим странама и у одговарајућој висини.

2.17. Стадион – расположивост (Б)

Члан 59.

Клуб-подносилац захтева за лиценцу мора да има на располагању стадион на коме ће играти утакмице у такмичењу Српске лиге.

Клуб-подносилац захтева за лиценцу може имати стадион у власништву или имати писани уговор о коришћењу стадиона са другим власником.

2.18. Стадион – терен за игру (Б)

Члан 60.

Терен за игру може бити од природне или вештачке траве.

Терен за игру од природне траве мора бити потпуно гладак и раван, у добром стању, тако да омогућава одигравање утакмица током читаве сезоне.

Терен од вештачке подлоге зелене боје мора бити у складу са стандардима ФСС, а може ући у употребу по одобрењу од стране ФС РИС.

2.19. Стадион – димензије терена за игру (Б)

Члан 61.

Димензије терена за игру морају бити:

Алтернатива 1:

– тачно 105 м x 68 м

Алтернатива 2:

– дужина од 100 м до 105 м, – ширина од 64 м до 68 м.

2.20. Објекти за тренирање (Б)

Члан 62.

Клуб-подносилац захтева за лиценцу мора да има на располагању објекат за тренирање – помоћни терен.

Клуб-подносилац захтева за лиценцу који нема објекат за тренирање у сопственом власништву, може да обезбеди такав објекат писаним уговором са другим власником. Уговором се мора дати гаранција да ће објекат за тренирање бити на располагању клубу за наредну такмичарску сезону.

2.21. Стадион – соба за допинг контролу (Б) - Прва лига Србије

Члан 63. Стадион мора да има собу за допинг контролу: Алтернатива 1.

Да то буде посебна соба у близини свлачионица екипа и судија и недоступна публици и

медијима, опремљена са:

- 1 тоалетом са седиштем,
- 1 умиваоником и огледалом,
- 1 тушем,
- столицама или клупом за 4 особе и ормар за одећу, – 1 фрижидером.

Алретнатива 2.

Да се функција собе за допинг контролу обавља у соби за лекарски преглед играча и

судија.

2.22. Стадион – процедурална правила (Б)

Члан 64.

Сваки стадион мора да пропише правила понашања, која ће бити изложена на видним местима ван и унутар стадиона, како би била доступна свим посетиоцима утакмице.

У правилима понашања на стадионима обавезно морају да буду наведене информације о:

- праву уласка на стадион,
- правилима у вези отказивања или одлагања утакмица,
- казнама према посетиоцима утакмице који прекрше правила понашања (нпр. упад на терен, бацање разних предмета, коришћење непристојних, увредљивих или расистичких транспарената или речи и др.),

- казнама према клубу – организатору утакмице које му се могу изрећи у случају слабе организације утакмице или некоректног понашања навијача наведеног у претходној алинеји,
- забрани употребе алкохолних пића,
- забрани уношења одређених предмета на стадион (упаљачи, ракете, заставе са дршкама и сл.),
- правилима у вези седења за делове стадиона где се налазе седећа места (сваки посетилац мора седети на месту које му пише на улазници). Назначити да редарска служба и полицијски органи могу удаљити са стадиона посетиоца који се не понаша у духу овог правила (ова алинеја се односи само на утакмице које су проглашене мечевима високог ризика),
- навести и друге разлоге који могу утицати да се гледалац избаци са стадиона.

2.23. Стадион – покривена места за седење (Ц) - Прва лига Србије

Члан 65.

Од укупног броја индивидуалних седишта на стадиону 1/3 мора бити покривена (по могућству нарочито централна трибина и новинарска ложа).

Уколико клуб не испуни овај критеријум изрећи ће му се опомена или новчана казна у износу од 100 евра у одговарајућој динарској противвредности.

2.24. Стадион – санитарни уређаји (Ц)

Члан 66.

На свакој трибини или пратећој просторији поред трибина стадиона морају постојати тоалети за оба пола.

Просторије са тоалетима морају бити у складу са стандардима и прописима из те области.

Овај члан ће бити примењиван као критеријум под ознаком (Б) од такмичарске сезоне

2027/2028.

2.25. Стадион – ознаке и упутства на објектима и улазницама (Ц) - Прва лига Србије

Члан 67.

У циљу што лакше проходности публике приликом доласка и одласка са стадиона, ван стадиона, морају бити постављени знаци и правци кретања, који ће омогућити посетиоцу најбржи приступ сектору стадиона за који има улазницу.

Знаци морају бити јасни и представљени на универзално разумљив графички начин.

Унутар стадиона, сви сегменти – делови, такође морају бити јасно обележени, са означеним правцима кретања.

На улазницама за утакмице високог ризика, за сва седећа места, мора бити прецизно одређена локација седишта (сектор, улаз, ред, број седишта), која мора бити усклађена са обавештењима ван и унутар стадиона.

Уколико клуб не испуни овај критеријум изречи ће му се опомена или новчана казна у износу од 100 евра у одговарајућој динарској противвредности.

2.26. Стадион – погодности за представнике медија и штампе (Ц) - Прва лига Србије

Члан 68.

На стадиону морају постојати погодности за представнике медија и штампе, које ће им омогућити несметане и комфорне услове рада, и то:

- посебан и јасно обележен улаз,
- стална места за новинаре (новинарска – прес ложа), која мора да буде у оквиру главне трибине,
- тоалети за оба пола,
- просторија за конференцију за штампу, са најмање 20 седишта, која је опремљена са системом за озвучење одговарајуће јачине.

Уколико клуб не испуни овај критеријум изречи ће му се опомена или новчана казна у распону од 100 до 200 евра у одговарајућој динарској противвредности.

Овај члан ће бити примењиван као критеријум под ознаком (Б) од такмичарске сезоне

2027/2028.

2.27. Погодности за медије на стадиону – коментаторске позиције за ТВ и радио коментаторе (Ц) - Прва лига Србије

Члан 69.

На стадиону морају минимално да буду трајно обезбеђене две позиције за ТВ коментаторе и две позиције за радио коментаторе.

Коментаторска места из става 1. овог члана морају да буду на централној позицији главне трибине, на истој страни као и главне позиције за камере-под кровом, као и да пружају одличан преглед целог игралишта.

Коментаторска места морају бити одвојена од гледалаца плексигласом или другим адекватним техничким решењем.

Уколико клуб не испуни овај критеријум изречи ће му се опомена или новчана казна у износу од 100 евра у одговарајућој динарској противвредности.

2.28. Стадион – хендикепирани гледаоци (Ц)

Члан 70.

Клуб-подносилац захтева за добијање лиценце, мора обезбедити хендикепираним гледаоцима да посматрају утакмицу на приближно истом нивоу, као и остали присутни на стадиону.

За хендикепиране гледаоце морају се обезбедити следећи услови:

- засебна улазна капија или део већ постојеће капије, са одговарајућим приступом (рампама) сектору гледалишта који је за њих одређен,
- места у сектору на стадиону која имају добар, неометан преглед терена (места на атлетској стази или иза ње нису прихватљива са становишта овог правилника),
- обезбедити смештај и за пратиоце хендикепираних лица,
- на сваких 200 седишта на стадиону треба обезбедити најмање 3 места за хендикепиране гледаоце.

2.29. Стадион – Пунктови за освежење (Ц)

Члан 71.

Стадион треба да има барем један пункт (може бити и покретни) за служење освежавајућих пића и хране, који треба да буде чист и лако доступан посетиоцима утакмице.

2.30. Стадион – ВИП зона за седење (Ц) - Прва лига Србије

Члан 72.

Стадион треба да има ВИП ложу која мора бити покривена и да се налази у средишту централне трибине, на уздигнутој позицији у односу на игралиште и која је одвојена од зоне за седење публике. ВИП ложа треба да се налази на истој трибини где се налази инфраструктура за медије, административне канцеларије и свлачионице.

ВИП зона треба да има и засебан улаз споља, који је одвојен од улазних пунктова за публику, који води директно у просторије за пријем, а одатле директно у зону за гледање.

Треба да се обезбеди да особе које службено морају да иду у зону где се налазе свлачионице (делегати, посматрачи и др.), имају директан и безбедан приступ из ВИП ложе.

Седишта у ВИП ложи морају бити доброг квалитета, са наслонима и на преклапање, пожељно је да буду тапацирана и са наслонима за руке, индивидуално нумерисана и да се са њих пружа најбољи, неометан поглед на терен за игру. Адекватан простор за ноге између редова је неопходан како би се омогућило онима који улазе и излазе да то чине не ометајући остале госте који седе.

Непосредно уз ВИП ложу треба да буде зона за пријем у којој је обезбеђено освежење за све оне који користе ВИП ложу.

За госте који утакмицу прате из ВИП ложе треба обезбедити одговарајући паркинг, који ће бити одвојен од осталих јавних паркинга.

Уколико клуб не испуни овај критеријум изречи ће му се опомена или новчана казна у износу од 100 евра у одговарајућој динарској противвредности.

3. Персонални и административни критеријуми

Члан 73.

У условима све већих захтева за професионализацијом у фудбалском спорту, пред клубовима се намеће потреба да запосле квалитетне и висококвалификоване кадрове, који клубу могу, поред спортских, да обезбеде и финансијске и маркетиншке успехе.

3.1. Администрација – директор-генерални секретар (А) - Прва лига Србије

Члан 74.

Клуб-подносилац захтева за лиценцу, мора имати директора-генералног секретара, постављеног од стране Извршног одбора клуба, који је у складу са општим нормативним актима клуба одговоран за обављање свакодневних послова у клубу и спровођење политике клуба у складу са одлукама Извршног одбора клуба.

Директор-генерални секретар клуба, нарочито обезбеђује да запослени у клубу одговорно и тачно спроводе послове у вези лиценцирања.

Директор-генерални секретар клуба је професионалац у клубу, тј. налази се у редовном радном односу на неодређено или одређено време.

Директор-генерални секретар потписује клуб својеручним потписом овереним печатом

клуба.

Клуб је обавезан да својим актима пропише надлежности директора -генералног секретара.

3.2. Администрација – секретаријат клуба (А)

Члан 75.

Клуб-подносилац захтева за лиценцу мора да има формиран секретаријат клуба, као административно–техничку подршку Директору генералном секретару, другим органима клуба, играчима и другим запосленим.

Секретаријат клуба ради комуникације са свим другим члановима фудбалске организације на домаћем и иностраном нивоу, мора да има следећа техничка средства:

- телефон,
- факс,
- персонални рачунар са интернет везом и фотокопир апарат.

3.3. Фудбалски персонал – шеф програма развоја омладинског фудбала (А) - Прва лига Србије

Члан 76.

Клуб-подносилац захтева за лиценцу мора имати шефа или директора програма развоја омладинског фудбала, чија су права и обавезе дефинисане уговором и унутрашњим актима клуба. Лице које врши напред наведену функцију, мора да поседује лиценцу, односно да поседује "УЕФА А диплому".

3.4. Администрација – финансијски директор (А) - Прва лига Србије

Члан 77.

Клуб-подносилац захтева за лиценцу мора имати финансијског директора, као професионалца у клубу, који ће бити одговоран за финансије клуба (припрема докумената у вези са финансијским критеријумима из овог Правилника, књиговодство и др.).

Уколико клуб нема стално запослено лице из става 1. овог члана, може ангажовати (закључењем писаног уговора), одговарајућу компанију, чије овлашћено лице врши послове финансијског директора.

Лице из става 1. овог члана мора поседовати одговарајућу диплому, издату од надлежних органа која потврђује његову стручност у овој области.

3.5. Фудбалски персонал – први тренер (А)

Члан 78.

Клуб-подносилац захтева за лиценцу мора да именује првог тренера који је одговоран за рад са првим тимом.

Професионални однос између клуба и првог тренера регулисан је уговором или одговарајућим актима клуба, а на основу позитивних прописа ФС РИС.

Тренер првог тима мора имати лиценцу, која потврђује да има највиши степен стручности унутар ФС РИС, односно да поседује неку од диплома: "УЕФА Про диплома, ФСС Про диплома", УЕФА"А"диплома.

3.6. Официр за безбедност (Б)

Члан 79.

Клуб-подносилац захтева за лиценцу мора да има официра за безбедност и да његова права и обавезе дефинише у складу са општим актима клуба и одговарајућим прописима ФС РИС.

Официр за безбедност може бити лице које је запослено у клубу или коме је клуб уговором поверио вршење тих послова.

3.7. Фудбалско особље – медицинско особље (Б)

Члан 80.

Клуб-подносилац захтева за лиценцу мора да има на располагању квалификован тим стручног медицинског особља, тј. најмање једног лекара и једног физиотерапеута.

Лекар и физиотерапеут морају да имају одговарајуће дипломе, које су издате и потврђене од Министарства за здравље, медицинског факултета односно више медицинске школе.

Лица из става 1. овог члана не морају бити у сталном радном односу у клубу, већ односе могу регулисати уговором, којим их клуб овлашћује да врше тачно дефинисане медицинске послове за његове потребе.

3.8. Фудбалско особље – тренери омладинских екипа (Б)

Члан 81.

Клуб-подносилац захтева за лиценцу у саставу тренерског тима који тренира играче узраста од 12 до 18 година старости, мора да има најмање једног тренера за сваку старосну категорију. Од тога најмање један од тренера мора да поседује лиценцу, односно „УЕФА Елитну омладинску А диплому“ и два тренера који поседују лиценцу, односно „UEFA омладинску В диплому“.

3.9. Редари (Б)

Члан 82.

Клуб-подносилац захтева за лиценцу мора да има на располагању довољан број редара, о чему приликом подношења захтева за добијање лиценце подноси одговарајући доказ, односно изјаву, са листом расположивих редара за ту такмичарску сезону.

Клуб-подносилац захтева за лиценцу може да запосли редаре или може да закључи писани уговор са привредним друштвом које се бави пословима везаним за безбедност, које ће обезбедити редаре.

Уколико се од стране надлежних органа оцени да предстоји утакмица "високог ризика", официр за безбедност клуба у сарадњи са локалним властима одређује да ли је потребно ангажовати већи број редара.

4. Правни критеријуми

4.1. Документа и потврде које доставља подносилац захтева за лиценцу (А)

Члан 83.

Клуб-подносилац захтева за лиценцу мора доставити следећа документа:

- примерак важећег статута,
- потврду да се подносилац захтева за лиценцу обавезује да ће се придржавати одредби и услова система лиценцирања, који су утврђени овим Правилником,
- потврду да су сва документа достављена уз захтев за добијање лиценце даваоцу лиценце комплетна и тачна,
- потврду да подносилац захтева за лиценцу даје пуно овлашћење надлежном органу за лиценцирање да испита документа и затражи све информације потребне за издавање лиценце, а у складу са националним законима.

Све горе наведене потврде морају бити потписане од стране овлашћеног лица у клубу и не старије од три месеца, рачунајући према дану предаје захтева.

4.2. Чланство у Савезу (А)

Члан 84.

Клуб-подносилац захтева за лиценцу мора бити признати пуноправни члан Фудбалског савеза Србије и мора да испуњава све услове предвиђене одговарајућим актима Савеза (Статут, Правилник о регистрацији клубова и играча), као и Статутом Заједнице клубова Супер и Прве лиге Србије.

4.3. Учешће на такмичењима (Б)

Члан 85.

Клуб-подносилац захтева за лиценцу мора да потврди да ће учествовати у такмичењима признатим и организованим од стране ФСС.

Потврда се даје у форми писане изјаве, која се оверава код надлежног органа ФСС или се уноси у Статут клуба.

4.4. Извод из регистра (Б)

Члан 86.

Клуб-подносилац захтева за лиценцу мора да достави следеће податке:

- назив клуба,
- седиште,
- правна форма организовања (решење надлежног органа),
- списак овлашћених лица за потписивање (презиме, име, адреса стана) и спесимен потписа (оверени потписи).

Подаци из става 1. овог члана обезбеђују се изводима из одговарајућих регистара надлежних државних органа или регистара клубова који се воде у органима Савеза.

5. Финансијски критеријуми - Прва лига Србије

Сви финансијски критеријуми су “А” критеријуми.

Члан 87.

Циљ испуњења финансијских критерија је побољшавање економских и финансијских способности клубова, унапређење кредибилитета фудбалских клубова и повећање заштите поверилаца и финансијског континуитета домаћих такмичења за једну фудбалску сезону.

Испуњење финансијских критерија захтева стандардизацију финансијског пословања и извештавања од стране клубова и повећану транспарентност и квалитет управљања финансијама.

Члан 88.

Подносилац захтева за лиценцу је у обавези да састави и поднесе годишње финансијске извештаје на прописани датум (31. децембар године која претходи сезони за коју се врши лиценцирање). Финансијски извештаји треба да буду састављени у складу са актуелним важећим прописима о рачуноводству (тренутно: Закон о рачуноводству, "Сл. гласник РС", бр. 73/2019 и 44/2021).

Члан 89.

1. Подносилац захтева за лиценцу мора да докаже да на дан 31. марта године који претходи сезони за коју се врши лиценцирање нема доспелих а неизмирених обавеза према

другим фудбалским клубовима по основу трансфера играча који су се догодили пре 31. децембра.

2. Обавезе су они износи које подносилац захтева за лиценцу дугује фудбалским клубовима на име трансфера играча, укључујући и надокнаду за тренинге и доприносе солидарности дефинисане ФИФА Правилником о статусу и трансферу играча, као и сви други износи који доспевају по испуњењу одређених услова.

3. Подносилац захтева за лиценцу је у обавези да припреми и поднесе даваоцу лиценце табелу трансфера. Обавезна је њена припрема чак и када није било трансфера/позајмица играча у току релевантног периода.

4. Подносилац захтева за лиценцу мора да обелодани:

а) све регистрације нових играча (укључујући позајмице) у периоду од 12 месеци до 31. децембра, без обзира на то да ли је износ доспео на плаћање на дан 31. децембра;

б) сви трансфери доспели за плаћање на дан 31. децембра, без обзира да ли су извршени у периоду од 12 месеци до 31. децембра или пре тога; и

в) сви трансфери који су предмет тужбе која је у току пред надлежним органом у складу са националним законом или процесом пред међународним фудбалским органом или релевантним арбитражним трибуналом.

5. Табела трансфера мора да садржи следеће информације као минимум (у вези са свим трансферима играча, укључујући и позајмице):

а) Играч (идентификација по имену или броју);

б) Датум трансфера/уговора о позајмици;

в) Назив фудбалског клуба који је раније био власник регистрације играча;

г) Накнаду за трансфер (позајмицу) која је исплаћена и/или треба да буде исплаћена (укључујући накнаду за тренинг и допринос солидарности) чак и када плаћање није затражено од стране повериоца;

д) Исплаћени износ и датум исплате;

ђ) Салдо обавеза на дан 31. децембра за сваки трансфер играча, укључујући и датум доспећа неизмиреног елемента;

е) Салдо обавеза на дан 31. марта (пренето са стања обавеза на дан 31. децембра), укључујући датум доспећа за сваки неизмирени елемент, заједно са објашњењем; и

ж) Износе који су предмет било какве тужбе/процеса који је у току.

6. Табела трансфера играча мора да буде потврђена потписом од стране овлашћених лица извршног тела подносиоца захтева за лиценцу.

Члан 90.

1. Подносилац захтева за лиценцу мора да докаже да на дан 31. марта године који претходи сезони за коју се врши лиценцирање нема доспелих а неизмирених обавеза према

запосленима који су резултат уговорних или законских обавеза према запосленима насталих пре 31. децембра претходне године.

2. Обавезе су сви облици накнаде запосленима као резултат уговорних или законских обавеза, укључујући зараде, накнаде зарада, плаћања на основу права на имиџ, бонусе и друге бенефиције. Износи обавеза према особама које, из различитих разлога, више нису запослене код подносиоца захтева за лиценцу, потпадају под овај критеријум и морају бити измирене у периоду предвиђеним уговором и/или дефинисаним законом, независно од тога како су такве обавезе рачуноводствено обухваћене у финансијским извештајима.

3. Израз "запослени" укључује следећа лица:

а) професионалне играче у складу са текућим ФИФА Правилником о статусу и трансферу играча;

б) Административно, техничко, медицинско особље и обезбеђење, у складу са одредбама овог Правилника.

4. Подносилац захтева за лиценцу је у обавези да припреми и поднесе даваоцу лиценце табелу запослених која приказује:

а) све запослене који су били запослени у било ком периоду у току године до 31. децембра; не само оне који су остали на дан 31. децембра;

б) све запослене за које постоји износ доспео на плаћање на дан 31. децембра, без обзира да ли су били запослени током године до 31. децембра; и

в) сви запослени у вези са којима постоје тужбе која је у току пред надлежним органом у складу са националним законом или процесом пред међународним фудбалским органом или релевантним арбитражним трибуналом.

5. Обавезно је дати следеће информације, као минимум, за сваког запосленог: а) Име и презиме;

б) Положај/функција запосленог;

в) Датум почетка рада;

г) Датум истека рада (ако је применљиво);

д) Салдо обавеза на дан 31. децембра, укључујући и датум доспећа за сваки неизмирени елемент, и

ђ) Све обавезе на дан 31. марта (пренето са стања обавеза на дан 31. децембра), укључујући датум доспећа за сваки неизмирени елемент, заједно са објашњењем.

е) Износе који су предмет било какве тужбе/процеса који је у току.

Табела запослених мора да буде потврђена потписом од стране овлашћених лица извршног тела подносиоца захтева за лиценцу.

VII – ДИСЦИПЛИНСКА ПРАВИЛА

Члан 91.

У складу са начелима из докумената ФСС за лиценцирање клубова и начелима дисциплинског поступка утврђеног у Дисциплинском правилнику ФСС, установљавају се посебна дисциплинска правила за систем лиценцирања клубова.

Дисциплинска правила у смислу става 1. овог члана односе се на клубове и одговорна физичка лица запослена у клубовима који прекрше правила лиценцирања утврђена овим Правилником, надлежна тела која покрећу и воде поступак, дисциплински поступак и дисциплинске мере (санкције).

Члан 92.

Физичка лица или клубови који у поступку добијања лиценце за учешће у такмичењу Прве лиге, органима за спровођење процеса лиценцирања доставе фалсификовану исправу или поднесу нетачне податке релевантне за доношење одлуке првостепеног или другостепеног органа за лиценцирање, казниће се:

а) Физичка лица

1. опомена
2. новчана казна
3. забрана вршења функција у клубу и фудбалској организацији од 1 до 2 године
4. искључење из фудбалске организације.

б) Клубови

1. опомена
2. новчана казна
3. одузимање већ издате лиценце
4. забрана учешћа у поступку лиценцирања клубова, односно подношења захтева за добијање лиценце у периоду од 1 до 3 године.

Висина казне физичким лицима и клубовима утврђује се према тежини прекршаја, односно према значају нетачно презентираног документа или податка.

Члан 93.

Дисциплински поступак може бити покренут на основу пријаве Менаџера лиценцирања, председника првостепеног или другостепеног органа за лиценцирање.

Дисциплински поступак воде надлежни органи тј. у првом степену Дисциплинска комисија ФС РИС, а у другом степену Комисија за жалбе ФС РИС. Одлука другостепеног органа – Комисије за жалбе ФС РИС је коначна.

Члан 94.

На ток поступка из напред наведених чланова овог правилника примењују се процедурална и друга правила утврђена у Дисциплинском правилнику ФСС.

VIII – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 95.

Фудбалски савез Региона Источне Србије надлежан је да развија и унапређује систем лиценцирања на својој територији, под чиме се подразумева увођење критеријума које подносилац захтева треба да испуни да би добио лиценцу, односно другачије-више рангирање постојећих критеријума.

Унапређење система лиценцирања из става 1. овог члана врши се у складу са смерницама ФСС и одговарајућих предлога које Извршном одбору ФС РИС даје Комисија за развој и лиценцирање клубова.

Промене из ст. 1. и 2. овог члана морају се усвојити на седници Извршног одбора ФС РИС и објавити најкасније једну сезону пре примене.

Члан 96.

У свим случајевима евентуалних спорова око примене овог правилника, примењиваће се начела и правила утврђена у правилнику ФСС за лиценцирање клубова.

Члан 97.

Сви прилози овог правилника чине његов саставни део.

Члан 98.

Овај правилник ступа на снагу даном објављивања на официјалном сајту ФС РИС.

ПРЕДСЕДНИК

Зоран Игњатовић с.р.